

Vedtægter for Odense Bys Museer

CVR-nr: 39156040

I henhold til:

Lovbekendtgørelse nr. 358 af 8. april 2014 Museumslov

Bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013 om museer m.v.

Lov nr. 1531 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet

Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet

Vedtægter gældende fra 1. januar 2018.

1. Navn, hjemsted, adresse, ejerforhold, art og status

1.1 Odense Bys Museer er et statsanerkendt kulturhistorisk museum

1.2 Odense Bys Museer er en selvejende institution med hjemsted i Odense Kommune.

1.3 Museets postadresse (hovedadresse) er:
Odense Bys Museer
Overgade 48
5000 Odense C

2. Formål og ansvarsområde

2.1 Odense Bys Museer skal med udgangspunkt i sine ansvarsområder sikre kulturarv i Danmark og udvikle betydningen heraf i samspil med verden omkring os.

2.2 Gennem de indbyrdes forbundne opgaver indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling skal Odense Bys Museer i lokalt, nationalt og globalt perspektiv belyse forandringer, variation og kontinuitet i menneskers livsvilkår fra de ældste tider til nu.

2.3 Odense Bys Museer skal aktualisere viden om kulturarv og gøre den tilgængelig og vedkommende.

Museet skal udvikle anvendelse og betydning af kulturarv for borgere og samfund.

Museet skal sikre kulturarv for fremtidens anvendelse.

Odense Bys Museer skal samarbejde med andre museer om opgaverne nævnt i stk. 2.

2.4 Odense Bys Museers ansvarsområder omfatter arkæologi og nyere tids kulturhistorie, herunder mediehistorie, Den Fynske Landsby, digteren H.C. Andersen og komponisten Carl Nielsen.

Museet har arkæologisk ansvar for følgende kommuner: Assens, Middelfart, Nordfyn og Odense.

Odense Bys Museer kan efter delegation fra Slots- og Kulturstyrelsen varetage tilsyn med fredede fortidsminder, stendiger m.m. inden for det fynske område.

Museets ansvarsområde inden for nyere tids kulturhistorie er Odense Kommune. Museet varetager tillige den lovpligtige kulturarvsforvaltning for nyere tid i Nordfyns Kommune.

Museet fungerer som nationalt og internationalt dokumentations-, forsknings- og formidlingscenter om digteren H.C. Andersen og komponisten Carl Nielsen. Udover udstillinger, publikationer m.m. nationalt indgår museet i en række internationale samarbejder med henblik på at formidle viden om de to kunstneres liv og værker.

Bygningskultur og kulturlandskabets udvikling er særlige fokusområder.

Inden for mediehistorie belyser museet produktion og forbrug af medier i Danmark forstået som tilstande og forandringer inden for den grafiske branche, den trykte presse samt de elektroniske og digitale medier.

Indsamling, registrering, forskning og formidling skal finde sted inden for de ovennævnte geografiske, tids- og emnemæssige afgrænsninger af museets godkendte ansvarsområder.

Odense Bys Museers virksomhed i andre museers geografiske ansvarsområder sker i forståelse med disse.

3. Hæftelse

3.1 Museet kan ikke hæfte med andet end sine aktiver.

4. Finansiering

4.1 Odense Bys Museers drift finansieres af tilskud fra Odense Kommune, Kulturministeriet samt museets egne indtægter.

Offentlig hovedtilskudsgiver og dermed tilsynsførende jf. Tilskudsloven (Lov nr. 1531 af 21. december 2010) er Odense Kommune

4.2 Museet kan modtage tilskud og donationer fra andre offentlige myndigheder, fonde, sponsorer og privatpersoner m.v., herunder testamentariske donationer og gaver.

4.3 Eventuelle overskud ved museets drift anvendes i overensstemmelse med museets formål, jf. § 2.

5. Samarbejde med andre museer og offentlige myndigheder

5.1 Odense Bys Museer er en del af Danmarks samlede offentlige museumsvesen med deraf følgende forpligtelse til samarbejde og gensidig bistand.

5.2 Odense Bys Museer samarbejder med andre museer inden for fælles arbejdsområder og med myndigheder og organisationer, der formidler dansk kultur i ind- og udland.

5.3 Odense Bys Museer samarbejder inden for sine ansvarsområder med de myndigheder, der varetager fredning og fysisk planlægning.

5.4 Odense Bys Museer indberetter genstande og anden dokumentation til de centrale registre over kulturhistorie samt oplysninger til registret over arkæologiske lokaliteter og fundsteder.

5.5 Odense Bys Museer følger fælles nationale og internationale standarder og normer for museumsvirksomhed efter Slots- og Kulturstyrelsens retningslinjer.

6. Bevaring, sikring, udskillelse og kassation m.v.

6.1 Odense Bys Museer skal drage omsorg for samlingernes forsvarlige opbevaring og nødvendige konservering.

6.2 Museet skal træffe nødvendige foranstaltninger til beskyttelse af samlingerne mod brand, vandskade, tyveri og hærværk.

6.3 Skader på samlingerne samt tyveri fra samlingerne skal snarest indberettes til Slots- og Kulturstyrelsen.

6.4 Udskillelse (herunder kassation) fra samlingerne til andre end statslige og statsanerkendte museer kan kun ske efter Slots- og Kulturstyrelsens godkendelse.

6.5 Uddeponering fra samlingen til andre end offentlige institutioner kan kun ske efter godkendelse fra Slots- og Kulturstyrelsen.

6.6 Genstande m.v., der er behæftede med klausuler, må ikke indlemmes i samlingen uden Slots- og Kulturstyrelsens godkendelse.

7. Åbningstider og adgangsvilkår

7.1 Odense Bys Museer skal være tilgængelige for offentligheden på forud bekendtgjorte åbningstider og åbningstidernes omfang skal stå i rimeligt forhold til museets størrelse.

7.2 Udover museets udstillinger er dets samlinger, registre, arkiver, magasinerede genstande m.v. offentlig tilgængelige efter forudgående aftale.

7.3 Museet skal vederlagsfrit give adgang til børn og unge under 18 år. Museet skal vederlagsfrit give adgang for skoleelever, der besøger museet som led i undervisningen.

8. Åbenhed og offentlighed

8.1 Museets vedtægter, strategier og planer samt årsberetning og årsregnskab skal være let tilgængelige for offentligheden.

9. Museets bestyrelse, sammensætning og udpegning

9.1 Odense Bys Museer ledes af en bestyrelse, der er ansvarlig for museets drift. Museet stiftes jævnfør Stiftelsesdokumentet med en bestyrelse på 3 medlemmer. Den første bestyrelse skal fungere indtil 1. februar 2018. Dennes væsentligste opgave er at sørge for, at der pr. 1. februar 2018 vælges/udpeges en bestyrelse i overensstemmelse med nedenstående.

Fra og med 1. februar 2018 skal bestyrelsen bestå af 8 medlemmer, der udpeges/vælges i overensstemmelse med pkt. 9.2.

9.2 Bestyrelsens udpegning og sammensætning er følgende:

2 medlemmer udpeges af Odense Byråd blandt byrådets medlemmer, der ikke kan udpeges til formandsposten

1 medlem udpeges af rektor ved Syddansk Universitet. Medlemmet skal kompetencemæssigt repræsentere forskningsområdet på ledelsesniveau.

1 medlem udpeges efter samråd med Nationalmuseet. Medlemmet skal kompetencemæssigt have kulturhistorisk ekspertise på ledelsesniveau.

1 medlem blandt personalet ved Odense Bys Museer i form af den til enhver tid værende næstformand i museets samarbejdsudvalg.

3 medlemmer udpeges af den øvrige bestyrelse med henblik på at sikre komplementære kompetencer hentet i den private sektor inden for jura, økonomi, kommerciel drift, turisme, internationalt arbejde og ledelse.

9.3 Bestyrelsens medlemmer er udpeget for en 4-årig periode. Valgperioden løber fra 1. januar, og valget/udpegningen af bestyrelsesmedlemmer skal være foretaget senest medio december i det år, hvor en valgperiode udløber. Første valgperiode løber dog fra 1. februar 2018 til 31. december 2021. Genudpegning er mulig. Ved ophør i den funktion/det job, som var grundlag for udpegningen, fratræder bestyrelsesmedlemmet, og der udpeges nyt medlem.

9.4 Bestyrelsen vælger selv formand og næstformand, idet medlemmerne udpeget af Odense Byråd ikke kan vælges til formand.

9.5 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af dets medlemmer er til stede. Beslutninger, der træffes ved afstemning, afgøres ved simpelt flertal blandt de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Vedtægtsændringer kræver, at 2/3 af bestyrelsen stemmer for, samt at der opnås tilsagn til vedtægtsændringen af Odense Kommune, jf. § 14.1. Samme kvalificerede flertal gælder ved eventuel beslutning om ophør, se § 15.1.

9.6 Bestyrelsen afholder normalt fire bestyrelsesmøder om året. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

9.7 Bestyrelsen kan vælge at fastsætte et sædvanligt vederlag for arbejdet som medlem af bestyrelsen.

9.8 Museets virksomhed er underlagt museumsloven og lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet med tilhørende bekendtgørelser.

10. Ledelse og øvrige personale

10.1 Odense Bys Museer skal have et personale, der i omfang og sammensætning står i rimeligt forhold til museets størrelse, økonomi og ansvarsområde.

10.2 Museet skal have faguddannet personale, der modsvarer museets ansvarsområde.

10.3 Bestyrelsen ansætter og afskediger en leder til at forestå museets daglige drift.

10.4 Det påhviler bestyrelsen at holde Slots- og Kulturstyrelsen underrettet om, hvem der varetager den daglige ledelse af museet.

10.5 Museets leder har inden for de af bestyrelsen vedtagne rammer med tilhørende budget det museumsfaglige og ledelsesmæssige ansvar for museets samlede virksomhed.

10.6 Museets leder er med ansvar over for bestyrelsen ansvarlig for forvaltningen af museets indtægter og udgifter.

10.7 Inden for de af bestyrelsen vedtagne rammer og godkendte budget har museets leder dispositionsret.

10.8 Museets leder ansætter og afskediger museets øvrige personale inden for de af bestyrelsen vedtagne rammer og godkendte budget.

10.9 Museets leder kan ikke være medlem af bestyrelsen, men fungerer som bestyrelsens sekretær.

11. Tegningsret

- 11.1 Museet tegnes af formanden for museets bestyrelse og museets leder i forening, eller af næstformanden for museets bestyrelse i forening med museets leder.

12. Budget, regnskab og revision

- 12.1 Museets regnskabsår følger kalenderåret.
- 12.2 Museets budget, regnskab og revision skal følge gældende bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt gældende bekendtgørelse om museer.
- 12.3 Museet skal årligt udarbejde forslag til budget med tilhørende budgetkommentarer. Dette godkendes af bestyrelsen og videresendes til den tilsynsførende myndighed til godkendelse senest den 1. november.
- 12.4 Budgettet sendes til Slots- og Kulturstyrelsen efter styrelsens retningslinjer.
- 12.5 Museet skal årligt udarbejde årsregnskab og ledelsesberetning. Årsregnskabet skal revideres af en registreret eller statsautoriseret revisor. Revisor vælges for 1 år ad gangen.
- 12.6 Museets reviderede årsregnskab og ledelsesberetning godkendes af bestyrelsen og videresendes påtegnet af bestyrelsen, museets leder og museets revision til den tilsynsførende myndighed til godkendelse senest seks måneder efter regnskabsårets slutning.
- 12.7 Årsregnskabet sendes til Slots- og Kulturstyrelsen efter styrelsens retningslinjer.

13. Museets formue

- 13.1 Bestyrelsen er ansvarlig for forvaltningen af museets formue, herunder at sikre, at museets aktiver til enhver tid er forsvarligt forsikret.
- 13.2 Væsentlig nedbringelse af museets formue kan kun finde sted med tilslutning fra Odense Kommune.
- 13.3 Ejer museet fast ejendom, skal der tinglyses deklaration om, at der ikke kan disponeres over ejendommen ved pantsætning eller salg uden samtykke fra Odense Kommune.

14. Vedtægtsgodkendelse og tilsyn

- 14.1 Museets vedtægter såvel som senere ændringer heri skal godkendes af Odense Kommune.
- 14.2 Museets ansvarsområder såvel som ændringer heri skal godkendes af Slots- og Kulturstyrelsen.

14.3 Museets virksomhed, herunder samlingernes konserverings- og registreringsmæssige tilstand og opbevaringsforhold, er undergivet tilsyn af Slots- og Kulturstyrelsen.

14.4 Samlingerne er underlagt revision i henhold til bestemmelserne i museumsbekendtgørelsen.

15. Ophør

15.1 Museet kan alene ophøre, såfremt bestyrelsen har truffet beslutning herom med 2/3 flertal, og opløsningen kan godkendes af såvel Odense Kommune som Slots- og Kulturstyrelsen

Såfremt museet må ophøre, afgør kulturministeren efter forhandling med Odense Kommune, hvorledes der skal forholdes med museets samlinger.

I forbindelse med et ophør er det stifterens (Odense Kommunes) ønske, at museets samlinger skal forblive i Odense Kommune.

15.2 Institutionens øvrige ejendele, ejendomme og bygninger tilfalder Odense Kommune.

15.3 Det påhviler den afgående bestyrelse at træffe alle nødvendige driftsmæssige foranstaltninger til sikring af en forsvarlig afvikling af museets aktiviteter og forpligtelser.

16. Ikrafttræden

16.1 Vedtægterne træder i kraft den 1. januar 2018.