

# Vedtægter for Museum Odense

CVR-nr: 39156040

**I henhold til:**

Lovbekendtgørelse nr. 358 af 8. april 2014 Museumslov

Bekendtgørelse nr. 461 af 25. april 2013 om museer m.v.

Lov nr. 1531 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet

Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet

Oprindelige vedtægter gældende fra 1. januar 2018. Vedtægter revideret 30. september 2022.

# Vedtægter for Museum Odense

## 1. Navn, hjemsted, adresse, ejerforhold, art og status

- 1.1 Museum Odense er et statsanerkendt kulturhistorisk museum
- 1.2 Museum Odense er en selvejende institution med hjemsted i Odense Kommune.
- 1.3 Museets postadresse (hovedadresse) er:  
Museum Odense  
Overgade 48  
5000 Odense C

## 2. Formål og ansvarsområde

- 2.1 Museum Odense skal med udgangspunkt i sine ansvarsområder sikre kulturarv i Danmark og udvikle betydningen heraf i samspil med verden omkring os.
- 2.2 Gennem de indbyrdes forbundne opgaver indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling skal Museum Odense i lokalt, nationalt og globalt perspektiv belyse forandringer, variation og kontinuitet i menneskers livsvilkår fra de ældste tider til nu.
- 2.3 Museum Odense skal aktualisere viden om kulturarv og gøre den tilgængelig og vedkommende.  
Museet skal udvikle anvendelse og betydning af kulturarv for borgere og samfund.  
Museet skal sikre kulturarv for fremtidens anvendelse.  
Museum Odense skal samarbejde med andre museer om opgaverne nævnt i stk. 2.

- 2.4 Museum Odenses ansvarsområder omfatter arkæologi og nyere tids kulturhistorie, herunder mediehistorie, Den Fynske Landsby, digteren H.C. Andersen og komponisten Carl Nielsen.  
Museet har arkæologisk ansvar for følgende kommuner: Assens, Middelfart, Nordfyn og Odense.  
Museum Odense kan efter delegation fra Slots- og Kulturstyrelsen varetage tilsyn med fredede fortidsminder, stendiger m.m. inden for det fynske område.  
Museets ansvarsområde inden for nyere tids kulturhistorie er Odense Kommune. Museet varetager tillige den lovpligtige kulturarvsforvaltning for nyere tid i Nordfyns Kommune.  
Museet fungerer som nationalt og internationalt dokumentations-, forsknings- og formidlingscenter for digteren H.C. Andersen og komponisten Carl Nielsen. Udover udstillinger, publikationer m.m. nationalt indgår museet i internationale samarbejder med henblik på at formidle viden om de to kunstneres liv og værker.  
Bygningskultur og kulturlandskabets udvikling er særlige fokusområder.

Inden for mediehistorie belyser museet produktion og forbrug af medier i Danmark forstået som tilstande og forandringer inden for den grafiske branche, den trykte presse samt de elektroniske og digitale medier.

Indsamling, registrering, forskning og formidling skal finde sted inden for de ovennævnte geografiske, tids- og emnemæssige afgrænsninger af museets godkendte ansvarsområder.

Museum Odenses virksomhed i andre museers geografiske ansvarsområder sker i forståelse med disse.

# Vedtægter for Museum Odense

## 3. Hæftelse

- 3.1 Museet kan ikke hæfte med andet end sine aktiver.

## 4. Finansiering

- 4.1 Museum Odenses drift finansieres af tilskud fra Odense Kommune, Kulturministeriet samt museets egne indtægter. Offentlig hovedtilskudsgiver og dermed tilsynsførende jf. Tilskudsloven (Lov nr. 1531 af 21. december 2010) er Odense Kommune
- 4.2 Museet kan modtage tilskud og donationer fra andre offentlige myndigheder, fonde, sponsorer og privatpersoner m.v., herunder testamentariske donationer og gaver.
- 4.3 Eventuelle overskud ved museets drift anvendes i overensstemmelse med museets formål, jf. § 2.

## 5. Samarbejde med andre museer og offentlige myndigheder

- 5.1 Museum Odense er en del af Danmarks samlede offentlige museumsvesen med deraf følgende forpligtelse til samarbejde og gensidig bistand.
- 5.2 Museum Odense samarbejder med andre museer inden for fælles arbejdsområder og med myndigheder og organisationer, der formidler dansk kultur i ind- og udland.
- 5.3 Museum Odense samarbejder inden for sine ansvarsområder med de myndigheder, der varetager fredning og fysisk planlægning.

- 5.4 Museum Odense indberetter genstande og anden dokumentation til de centrale registre over kulturhistorie samt oplysninger til registret over arkæologiske lokaliteter og fundsteder.

- 5.5 Museum Odense følger fælles nationale og internationale standarder og normer for museumsvirksomhed efter Slots- og Kulturstyrelsens retningslinjer.

## 6. Bevaring, sikring, udskillelse og kassation m.v.

- 6.1 Museum Odense skal drage omsorg for samlingernes forsvarlige opbevaring og nødvendige konservering.
- 6.2 Museet skal træffe nødvendige foranstaltninger til beskyttelse af samlingerne mod brand, vandskade, tyveri og hærværk.
- 6.3 Skader på samlingerne samt tyveri fra samlingerne skal snarest indberettes til Slots- og Kulturstyrelsen.
- 6.4 Udskillelse (herunder kassation) fra samlingerne til andre end statslige og statsanerkendte museer kan kun ske efter Slots- og Kulturstyrelsens godkendelse.
- 6.5 Uddeponering fra samlingen til andre end offentlige institutioner kan kun ske efter godkendelse fra Slots- og Kulturstyrelsen.
- 6.6 Genstande m.v., der er behæftede med klausuler, må ikke indlemmes i samlingen uden Slots- og Kulturstyrelsens godkendelse.

# Vedtægter for Museum Odense

## 7. Åbningstider og adgangsvilkår

- 7.1 Museum Odense skal være tilgængelige for offentligheden på forud bekendtgjorte åbningstider og åbningstidernes omfang skal stå i rimeligt forhold til museets størrelse.
- 7.2 Udover museets udstillinger er dets samlinger, registre, arkiver, magasinerede genstande m.v. offentlig tilgængelige efter forudgående aftale.
- 7.3 Museet skal vederlagsfrit give adgang til børn og unge under 18 år. Museet skal vederlagsfrit give adgang for skoleelever, der besøger museet som led i undervisningen.

## 8. Åbenhed og offentlighed

- 8.1 Museets vedtægter, strategier og planer samt årsberetning og årsregnskab skal være let tilgængelige for offentligheden.

## 9. Museets bestyrelse, sammensætning og udpegning

- 9.1 Museum Odense ledes af en bestyrelse, der er ansvarlig for museets drift.  
Bestyrelsen består af 8 medlemmer, der udpeges/vælges i overensstemmelse med pkt. 9.2.
- 9.2 Bestyrelsens udpegning og sammensætning er følgende:  
2 medlemmer udpeges af Odense Byråd blandt byrådets medlemmer, der ikke kan udpeges til formandsposten.

Derudover udpeger bestyrelsen

- 1 medlem med erfaring i forskningsledelse på højt niveau på et område, der er relevant for museet.
- 1 medlem med museumserfaring på ledelsesniveau.
- 1 medlem blandt personalet ved Museum Odense i form af den til enhver tid værende næstformand i museets samarbejdsudvalg.
- Yderligere 3 medlemmer der repræsenterer komplementære kompetencer inden for jura, økonomi, kommerciel drift, turisme, internationalt arbejde og ledelse.

9.3 Bestyrelsens medlemmer er udpeget for en 4-årig periode.

Valgperioden løber fra 1. januar, og valget/udpegningen af bestyrelsesmedlemmer skal være foretaget senest medio december i det år, hvor en valgperiode udløber.

De af byrådet i Odense Kommune udpegede medlemmer udpeges i forlængelse af de afholdte kommunalvalg hvert fjerde år.

Med virkning fra 2025 udpeges de eksterne bestyrelsesmedlemmer med to års forskydning i forhold til den kommunale udpegningsperiode, dvs. første gang pr. 1. januar 2027.

Det medfører en to-årig udpegningsperiode for de eksterne medlemmer i 2025 efterfulgt af en normal fireårig udpegningsperiode. Genudpegning er mulig for op til tre på hinanden følgende perioder, dvs. maksimalt 12 år. Dette gælder dog ikke medlemmer udpeget af byrådet i Odense Kommune.

Ved ophør i den funktion/det job, som var grundlag for udpegningen, beslutter den øvrige bestyrelse, om bestyrelsesmedlemmet kan forblive eller skal fratræde og et nyt medlem udpeges.

## Vedtægter for Museum Odense

- 9.4 Bestyrelsen vælger selv formand og næstformand, idet medlemmerne udpeget af Odense Byråd ikke kan vælges til formand.
- 9.5 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af dens medlemmer er til stede. Beslutninger, der træffes ved afstemning, afgøres ved simpelt flertal blandt de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.  
Vedtægtsændringer kræver, at 2/3 af bestyrelsen stemmer for, samt at der opnås tilsagn til vedtægtsændringen af Odense Kommune, jf. § 14.1. Samme kvalificerede flertal gælder ved eventuel beslutning om ophør, se § 15.1.
- 9.6 Bestyrelsen afholder normalt fire bestyrelsesmøder om året. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.
- 9.7 Bestyrelsen kan vælge at fastsætte et sædvanligt vederlag for arbejdet som medlem af bestyrelsen.
- 9.8 Museets virksomhed er underlagt museumsloven og lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet med tilhørende bekendtgørelser.

### 10. Ledelse og øvrige personale

- 10.1 Museum Odense skal have et personale, der i omfang og sammensætning står i rimeligt forhold til museets størrelse, økonomi og ansvarsområde.
- 10.2 Museet skal have faguddannet personale, der modsvarer museets ansvarsområde.

- 10.3 Bestyrelsen ansætter og afskediger en leder til at forestå museets daglige drift.
- 10.4 Det påhviler bestyrelsen at holde Slots- og Kulturstyrelsen underrettet om, hvem der varetager den daglige ledelse af museet.
- 10.5 Museets leder har inden for de af bestyrelsen vedtagne rammer med tilhørende budget det museumsfaglige og ledelsesmæssige ansvar for museets samlede virksomhed.
- 10.6 Museets leder er med ansvar over for bestyrelsen ansvarlig for forvaltningen af museets indtægter og udgifter.
- 10.7 Inden for de af bestyrelsen vedtagne rammer og godkendte budget har museets leder dispositionsret.
- 10.8 Museets leder ansætter og afskediger museets øvrige personale inden for de af bestyrelsen vedtagne rammer og godkendte budget.
- 10.9 Museets leder kan ikke være medlem af bestyrelsen, men fungerer som bestyrelsens sekretær.

### 11. Tegningsret

- 11.1 Museet tegnes af formanden for museets bestyrelse og museets leder i forening, eller af næstformanden for museets bestyrelse i forening med museets leder.

# Vedtægter for Museum Odense

## 12. Budget, regnskab og revision

- 12.1 Museets regnskabsår følger kalenderåret.
- 12.2 Museets budget, regnskab og revision skal følge gældende bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt gældende bekendtgørelse om museer.
- 12.3 Museet skal årligt udarbejde forslag til budget med tilhørende budgetkommentarer. Dette godkendes af bestyrelsen og videregives til den tilsynsførende myndighed til godkendelse senest den 1. november.
- 12.4 Budgettet sendes til Slots- og Kulturstyrelsen efter styrelsens retningslinjer.
- 12.5 Museet skal årligt udarbejde årsregnskab og ledelsesberetning. Årsregnskabet skal revideres af en registreret eller statsautoriseret revisor. Revisor vælges for 1 år ad gangen.
- 12.6 Museets reviderede årsregnskab og ledelsesberetning godkendes af bestyrelsen og videresendes påtegnet af bestyrelsen, museets leder og museets revision til den tilsynsførende myndighed til godkendelse senest seks måneder efter regnskabsårets slutning.
- 12.7 Årsregnskabet sendes til Slots- og Kulturstyrelsen efter styrelsens retningslinjer.

## 13. Museets formue

- 13.1 Bestyrelsen er ansvarlig for forvaltningen af museets formue, herunder at sikre, at museets aktiver til enhver tid er forsvarligt forsikret.
- 13.2 Væsentlig nedbringelse af museets formue kan kun finde sted med tilslutning fra Odense Kommune.
- 13.3 Ejer museet fast ejendom, skal der tinglyses deklaration om, at der ikke kan disponeres over ejendommen ved pantsætning eller salg uden samtykke fra Odense Kommune.

## 14. Vedtægtsgodkendelse og tilsyn

- 14.1 Museets vedtægter såvel som senere ændringer heri skal godkendes af Odense Kommune.
- 14.2 Museets ansvarsområder såvel som ændringer heri skal godkendes af Slots- og Kulturstyrelsen.
- 14.3 Museets virksomhed, herunder samlingernes konserverings- og registreringsmæssige tilstand og opbevaringsforhold, er undergivet tilsyn af Slots- og Kulturstyrelsen.
- 14.4 Samlingerne er underlagt revision i henhold til bestemmelserne i museumsbekendtgørelsen.

## Vedtægter for Museum Odense

### 15. Ophør

15.1 Museet kan alene ophøre, såfremt bestyrelsen har truffet beslutning herom med 2/3 flertal, og opløsningen kan godkendes af såvel Odense Kommune som Slots- og Kulturstyrelsen

Såfremt museet må ophøre, afgør kulturministeren efter forhandling med Odense Kommune, hvorledes der skal forholdes med museets samlinger.

I forbindelse med et ophør er det stifterens (Odense Kommunes) ønske, at museets samlinger skal forblive i Odense Kommune.

15.2 Institutionens øvrige ejendele, ejendomme og bygninger tilfalder Odense Kommune.

15.3 Det påhviler den afgående bestyrelse at træffe alle nødvendige driftsmæssige foranstaltninger til sikring af en forsvarlig afvikling af museets aktiviteter og forpligtelser.

### 16. Ikrafttræden

16.1 Vedtægterne træder i kraft den 1. januar 2023.

Nærværende forretningsorden er godkendt på bestyrelsesmøde den 2. december 2022.

Bestyrelsens underskrifter:

Henrik Thal Jantzen

Brian Rønsholdt

Simon Møberg Torp

Peter Rahbæk Juel

Søren Windell

Signe Jungersted

Astrid la Cour

Daniel Ravnholt Jørgensen