



By- og Kulturforvaltningen

Fritid og Kultur
Kultursekretariatet

Nørregade 36
5000 Odense C

www.odense.dk

Tlf. +4524637523

DATO
18. december 2023

REF.
MEJEN

JOURNAL NR.
20.13.00-P27-1-23

PRÆAMBEL:

Museum Odense er en statsanerkendt, selvejende museumsorganisation, der rummer seks museer: H.C. Andersens Hus, H.C. Andersens Barndomshjem, Den Fynske Landsby, Møntergården, Carl Nielsens Barndomshjem og Carl Nielsen Museet.

Rammerne for museets virksomhed reguleres i henhold til Museumsloven og driftstilskudsloven med dertilhørende bekendtgørelser samt aftalen om driftstilskud med Odense Kommune.

Pr. 1. januar 2018 overgik Museum Odense fra kommunal til selvejende institution. Sagen blev behandlet af Odense Byråd af to omgange den 19. april 2017 og den 1. november 2017.

Læs de politiske sagsfremstillinger for beskrivelse af baggrund, vilkår og økonomi forbundet med overgangen til selveje.

I forbindelse med sagen blev dele af Den Fynske Landsby overdraget til Museum Odense. Der blev efterfølgende udarbejdet en deklaration (Bilag G), der blandt andet har til hensigt at sikre, at Foreningen H.C. Andersen Festspillene også fremover kan opføre festspillene på friluftsscenen i Den Fynske Landsby. Dette skal i overensstemmelse med deklarationen også sikres i kommende aftaler om driftstilskud mellem Odense Kommune og den selvejende institution Museum Odense.

Odense Byråd godkendte på mødet den 22. juni 2022, at Odense Kommune i perioden 2027 – 2041 nedsætter det årlige driftstilskud til Museum Odense med samlet op til 10,1 mio. kr. svarende til 0,7 mio. kr. (2022-niveau) årligt, som tilfalder kassen.

Beslutningen vedrører således ikke nærværende aftale om driftstilskud, men skal indarbejdes i den kommende aftale for perioden 2027 – 2029.

Museum Odense havde forinden indgåelsen af nærværende aftale om driftstilskud foretræde for By- og Kulturudvalget på udvalgets møde den 19. april 2023. På mødet deltog fra Museum Odense direktør Henrik Harnow og bestyrelsesleder Simon Torp.

Aftale om driftstilskud mellem Odense Kommune og Museum Odense S/I CVR-nr. 39156040 for perioden 1/1 2024 – 31/12 2026.

§ 1. Aftalens parter

Stk. 1 Denne aftale er indgået mellem den selvejende institution Museum Odense S/I (herefter benævnt institutionen) og Odense Kommune, By- og Kulturforvaltningen.

§ 2 Formål

Stk. 1 Formålet med aftalen er overordnet at bidrage til sikring af, at der er økonomisk grundlag for et almenyttigt kulturudbud i Odense Kommune.

Stk. 2 Aftalen fastlægger gensidige rettigheder og forpligtigelser for institutionens driftsvirksomhed i Odense Kommune for perioden 1/1 2024– 31/12 2026.

Stk. 3 Aftalen er et udviklings- og dialogredskab mellem Odense Kommune og institutionen, som kan være med til at fremme institutionens udvikling i overensstemmelse med institutionens formål og Odense Kommunes kulturpolitik. Formålet er herigennem at institutionen både bidrager med kulturtilbud af høj kvalitet og til Odense Kommunes overordnede byudvikling.

Stk. 4 Aftalen fastlægger tilskudsvilkår og suppleres med fortløbende dialog og samarbejde mellem institutionen og Odense Kommune.

§ 3 Virksomhed

Stk. 1 Institutionen er et statsanerkendt museum under Museumsloven. Institutionen forpligter sig til at udøve museumsvirksomhed jf. gældende vedtægter, i Odense Kommune.

§ 4 Vedtægter

Stk. 1 Institutionen er jf. institutionens vedtægter organisatorisk etableret som en selvejende institution.

Stk. 2 Odense Kommune er hovedtilskudsyder og institutionen er omfattet af LOV nr. 1531/2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt tilhørende bekendtgørelse. Derfor skal eventuelle ændringer af vedtægterne forelægges til godkendelse hos Odense Kommune.

Stk. 3 Institutionen er omfattet af LOV nr. 1531/2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt tilhørende bekendtgørelse. Derfor skal bestyrelsen fastsætte en forretningsorden, som indeholder bestemmelser om inhabilitet og tavshedspligt.

Stk. 4 Det påhviler institutionen til enhver tid at holde Odense Kommune underrettet om, hvem der udgør den samlede bestyrelse.

§ 5 Ledelse og organisation

Stk. 1 Den øverste daglige ledelse af institutionen varetages af en direktør.

Stk. 2 Ved aftalens indgåelse er Henrik Harnow direktør for institutionen.

Stk. 3 Den driftsmæssige og administrative kontakt mellem institutionen og Odense Kommune varetages af direktøren eller administrationschefen Jan Schmidt Nielsen og Kultursekretariatet i By- og Kulturforvaltningen i Odense Kommune.

Stk. 4 Det påhviler institutionens bestyrelse til enhver tid at holde Odense Kommune underrettet om, hvem der varetager den øverste daglige ledelse.

Stk. 5 Efter hvert møde i institutionens bestyrelse sendes mødereferat til Odense Kommune, når dette er godkendt og underskrevet af bestyrelsen.

§ 6 Hjemsted

Stk. 1 Institutionen skal i hele aftaleperioden have hjemsted i Odense Kommune.

Stk. 2 Institutionen har ved aftalens indgåelse hjemsted på:

Overgade 48
5000 Odense C
museum@odense.dk

Stk. 3 Forhold vedr. lokaler, husleje, forbrugsafgifter, vedligehold mv. er beskrevet i særskilt aftale om brugsret til lokaler/ejendom (se bilag E) + lejeaftale vedr. H.C. Andersens Hus (Bilag H)

Stk. 4 I forbindelse med overdragelsen af arealerne ved Den Fynske Landsby (ekskl. besøgscenter og P-arealer) til institutionen, er følgende regler ang. brug af friluftsscenen og sceneområdet i Den Fynske Landsby gældende:

- Friluftsscenen kan anvendes til festspil, forestillinger, koncerter og lign.
- Scenen lejes ud på markedsvilkår med undtagelse af udleje til ikke-kommercielle arrangementer.
- I forbindelse med leje af scenen indgår arrangør en kontrakt med institutionen, som fastlægger vilkår for udleje herunder pris, adgang til scenen, rengøring, retningslinjer for støj, forsikringsforhold, billetsalg m.m.
- Institutionen har ansvaret for at synliggøre udbud og vilkår for at deltage i udbud om at opnå aftale om anvendelse af scenen for 3-årige perioder.
- Næste udbud finder sted i 2024.
- Foreningen H.C. Andersen Festspillene har ret til at anvende friluftsscenen med henblik på opførelsen af H.C. Andersen Festspillene jf. deklARATION for matr. nr. 4a, Hjallesø By, Dalum (se bilag G for samtlige servitutbestemmelser).
 - Leje af scenen i den kommende sæson skal koordineres mellem institutionen og H.C. Andersen Festspillene senest 1/1 det pågældende år.

- Odense Kommune har jf. deklaration for matr. nr. 4a, Hjallesø By, Dalum, ret til at benytte friluftsscenen til ikke-kommercielle aktiviteter. Såfremt Odense Kommune ønsker at gøre brug af denne brugsret, skal Odense Kommune:
 - Seneste 6 måneder før arrangementets afholdelse aftale de nærmere vilkår med institutionen.
 - Dække alle ekstraomkostninger i forbindelse med arrangementet med undtagelse af lejeudgifter.
 - Forud for arrangementets afholdelse indgå en aftale med institutionen, som fastlægger alle udgifter samt øvrige vilkår forbundet med arrangementet.

§ 7 Økonomi

Stk. 1 Driften finansieres af:

- a) Et øremærket driftstilskud fra Odense Kommune
- b) Et huslejetilskud fra Odense Kommune
- a) Et statstilskud fra Kulturministeriet
- b) Andre offentlige og/ eller private tilskud.
- c) Institutionens egne indtægter.
- d) Odense Kommunes indirekte tilskud vedr. lokaler jf. § 6
- e) Odense Kommunes indirekte tilskud vedr. plakatpladser jf. § 8

Stk. 2 Det årlige driftstilskud fra Odense Kommune udgør 32.511.879 kr. inkl. moms (2024-niveau).

Stk. 3 Driftstilskuddet fremskrives én gang årligt med den af Odense Byråd vedtagne fremskrivningsprocent. Driftstilskuddet fremskrives første gang 1. januar 2025. Det årlige driftstilskud gives under forudsætning af, at der i aftaleperioden ikke gennemføres kommunale besparelser, som rammer kulturområdet.

Stk. 4 Odense Kommunes tilskud udbetales i tolv rater og følger nedenstående udbetalingsplan:

Rater	Udbetalingsdato
Januar 2024	15.12.2023
Februar 2024	15.01.2024
Marts 2024	15.02.2024
April 2024	15.03.2024
Maj 2024	15.04.2024
Juni 2024	15.05.2024
Juli 2024	14.06.2024
August 2024	15.07.2024
September 2024	15.08.2024
Oktober 2024	13.09.2024
November 2024	15.10.2024
December 2024	15.11.2024

Stk. 5 Det årlige driftsresultat for institutionen skal overføres til institutionens efterfølgende regnskabsår.

Stk. 6 Udgifter vedr. lokaler, som dækkes af Odense Kommune, udgør et indirekte tilskud, som svarer til 6.585.785 kr. (2023-niveau). Det indirekte tilskud kan ikke veksles til kontant tilskud.

Stk. 7 Det påhviler institutionen løbende at holde Odense Kommune orienteret om samtlige tilskud fra offentlige myndigheder, således Odense Kommune er i stand til at vurdere, hvorvidt institutionen er omfattet af LOV nr. 1531/2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Stk. 8 Tilskuddet er øremærket museumsdrift.

Stk. 9 Det påhviler institutionen at sikre, at driftstilskuddet kun benyttes til museumsformål og i henhold til lovlige anvendelse af kommunale tilskud.

§ 8 Råderet over plakatpladser på AFA JCDecaux plakatstandere

Stk. 1 Institutionen råder over 10 plakatpladser jf. aftale om tildelte AFA-plakatpladser.

Stk. 2 Retningslinjer for brug af AFA JCDecaux plakatpladser samt vilkår for råderet over plakatpladser på AFA JCDecaux byudstyr er fremsendt til institutionen pr. 15. maj 2020.

Stk. 3 Aftalen om råderet over plakatpladser udløber med udgangen af 2024, hvor Odense Kommunes aftale med AFA JCDecaux udløber.

Stk. 4 Odense Kommune forbeholder sig retten til at reducere i antallet af plakatpladser såfremt efterspørgslen på plakatpladser stiger ligesom Odense Kommune kan opsige aftalen om plakatpladser før tid.

§ 9 Vision og fokusområder for udvikling

Stk. 1 Den overordnede vision for aftaleperioden er:

Odense har en klar og stærk ambition om at udvikle sig til en international kulturby, men også en til by, hvor kulturen er for alle, og hvor børn og unge møder kulturen i hverdagen. Museum Odense er en vigtig forudsætning for at kunne realisere den kulturpolitiske vision for Odense med levende, tilgængelig kultur af høj kvalitet for byens borgere, kulturinstitutioner med national opmærksomhed, gennemslagskraft og international appel.

Museum Odense er et af landets største statsanerkendte museer med en vifte af fremtrædende museer, som er meget forskellige, men også har fælles værdier og mål, der afspejles i museets overordnede vision.

Museum Odense arbejder langsigtet ud fra en vision og strategi, som er vedtaget i 2022 og dækker perioden 2022-2026. Museets korte vision for 2026 lyder:

Museum Odense er byens museum og kendt som en aktiv og visionær kulturinstitution, der driver de fire stærke museumsbrands: H.C. Andersens Hus, Den Fynske Landsby, Møntergården og Carl Nielsen Museet.

Museum Odense spiller en væsentlig rolle i at forme, spejle og udfordre Odenses identitet og i at give historisk perspektiv på den tid, vi lever i.

Museum Odense medvirker til at udvikle Odense til en af landets førende kulturbyer og understøtter dermed bosætning, erhvervsudvikling og turisme.

Museum Odense er odenseanernes museum og lægger samtidig særlig vægt på at være børnenes museum.

Museum Odense er et økonomisk solidt museum, der har udviklet forretningsdelen og er kendt for høj kvalitet i løsningen af museumsopgaverne, for en vedholdende indsats for bæredygtighed og for at være en attraktiv arbejdsplads med højt til loftet.

Museets udviklingsmål

De strategiske valg i perioden 2022-2026 består af følgende hovedpunkter:

Fire brands

Museum Odense skal styrke de fire brands, H.C. Andersens Hus, Den Fynske Landsby, Møntergården og Carl Nielsen Museet, så de hver for sig står klart og tydeligt som egne, selvstændige brands. De fire brands skal udvikles med udgangspunkt i hver sin stærke og klare grundfortælling.

Bæredygtighed

Klimaforandringer og overforbrug af ressourcer er alles problem. Museum Odense skal klart tage sit ansvar på sig gennem certificering og ved egne tiltag sætte et markant aftryk i retning af bæredygtighed på alle områder, hvor det er muligt. I Den Fynske Landsby sætter museet bæredygtighed i centrum af formidlingen.

Konsolidering

Egenkapital gør museet mere robust, og et museum har behov for udviklingsmidler. Museum Odense skal opbygge en passende egenkapital og skabe et økonomisk råderum, der tillader investeringer på et niveau, der matcher museets ambitioner og omsætning. Museet skal udvikle forretningsdelen af museumsdriften for at styrke museets tilbud og aktiviteter.

Gæsten i centrum

Museum Odense skal sikre, at alle uanset alder føler sig velkomne og inkluderede og møder høj service på de seks museer. Det personlige, positive møde skal stå stærkt i gæstens samlede museumsoplevelse fra start til slut.

Dannelse er demokrati

Museum Odense skal skabe varige indtryk og eftertanke hos museets gæster, uanset om de er unge eller gamle. Forskningsbaseret viden og nysgerrighed er grundpiller i en aktiv og levende demokratisk samtale. Begge dele er fundamentet under Museum Odense – dele, som vi er stolte af og vedvarende dyrker og styrker.

Museum Odense understøtter med disse fem strategiske indsatser Odense Kommunes kulturpolitiske strategi og mål for byens kulturelle liv og puls:

- Nyskabende kultur
- Børn og unges møde med kultur
- Internationale perspektiver og turisme
- Aktiviteter og samarbejder i byens rum
- Kulturliv for alle odenseanere

Museet understøtter samtidig andre og bredere strategier og tilgange for Odense:

- Den strategiske satsning på bæredygtighed i alle sider af museets arbejde støtter desuden byens stærke fokus på grøn omstilling og bæredygtighed
- Bystrategiens mål om at være En by for mennesker
- Bystrategiens fokus på Bymidstens udvikling
- Bystrategiens fokus på Familiernes by
- Odense Kommunes Dannelsesstrategi
- Understøtte og bidrage til planudvikling i Odense Kommune ved tidlig inddragelse af arkæologi og kulturhistorie

For at sikre, at museets indsats matcher den ambitiøse vision, supplerer museet de kommunale og statslige bevillinger ved at udvikle forretningsdelen og øge indtjeningen i form af salg af entrébilletter og årskort, ved drift af butikker samt gennem støtte fra private fonde, offentlige puljer og sponsorer.

Stk. 2 Fokusområder og udviklingsmål for institutionen i aftaleperioden er:

1. Udvikling af de fire brands
2. Bæredygtighed
3. Konsolidering og udvikling af museet som forretning
4. Gæsten i centrum
5. Dannelse er demokrati

§ 10 Aktivitetsmål

Stk. 1 Der er aftalt følgende aktivitetsmål for institutionen i aftaleperioden.

Institutionen skal:

- a. Udvikle de fire brands via egne visioner, strategier og forretningsplaner
- b. Implementere bæredygtighed i alle dele af museets arbejde
- c. Styrke museets økonomiske bæredygtighed, driftsmæssige fundament og øge indtjeningen
- d. Sætte gæsten i centrum og markere sig som et af landets bedste museer til modtagelse af gæster

- e. Nuanceret, forskningsbaseret viden er forudsætningen for fællesskab og demokrati. Museet skal skabe varige indtryk og eftertanke hos museets gæster, uanset om de er unge eller gamle.
- f. Deltage i Odense Kommunes kulturledernetværk og netværk for bestyrelsesformænd i kulturinstitutioner.

H.C. Andersens Hus

- I et nært samarbejde med Visit Odense og Destination Fyn samt Visit Denmark bidrage til at øge Odenses tiltrækning af udenlandske turister.
- I samarbejde med eksterne kulturelle og/eller kommercielle aktører udvikle pakkekoncepter for grupper, der kombinerer et besøg på museet med andre oplevelser i Odense.
- Udvikle og løbende modernisere museets udstillinger og som en del heraf skabe nye tilbud til børn og børnefamilier, der styrker den fælles besøgsoplevelse.
- Bidrage til Odenses litteratur- og bogmiljø med afholdelse af arrangementer om litteratur.
- Planlægge, finansiere og etablere ny formidling i H.C. Andersens Barndomshjem, så kvalitet og oplevelse matcher niveauet i H.C. Andersens Hus - forudsat ekstern finansiering. Projektet rækker ud over aftaleperioden.
- Fortsætte udviklingen af nye undervisningsforløb, herunder nye metodiske greb i Læringsuniverset i samarbejde med lokale skoleklasser

Carl Nielsen Museet

- Bidrage til Odenses og Fyns tilbud til kulturturister ved en museumsoplevelse på et højt kvalitetsniveau samt styrke vandreturisme med Carl Niensens Camino.
- Etablere et formaliseret samarbejde med øvrige kulturaktører i Carl Niensens Kvarter og sammen bidrage til at skabe et særligt musikskvarter i Odense med koncerter, arrangementer og events.
- Afholde musikalske arrangementer, der aktualiserer Carl Niensens værk og bidrager til byens musikalske profil.
- Udvikle musikalske undervisningstilbud med fokus på inkluderende og inddragende tilbud, der favner alle børn.

Den Fynske Landsby

- Udvikle nye aktiviteter og arrangementer med fokus på bæredygtighed med historisk perspektiv.
- Udvikle og producere ny kortfilm som introduktion til gæsterne, når de kommer i Den Fynske Landsby. Den nye film skal være et originalt værk, der bryder med typiske introduktionsfilm.
- Udvikle og gennemføre nye, ambitiøse undervisningsforløb med udgangspunkt i Den Fynske Landsbys fokus på bæredygtighed, cirkulær økonomi og fællesskab
- Udvikle samarbejdet med det i 2023 nedsatte Advisory Board, der har deltagelse af lokale, regionale og nationale interessenter og virksomheder, herunder Odense Kommune, SDU, Verdensmålsambassadørerne og Det kongelige Akademi m.fl.

-
- Opbygge og udvide community omkring Den Fynske Landsby (frivillige og følgere).
 - Udvide netværket af eksterne aktører i forbindelse med museets aktiviteter og arrangementer.
 - Sikre en mere bæredygtig drift af Den Fynske Landsby, herunder fortsat arbejde med omlægning til økologisk markbrug.
 - Kortlægning af mulighederne for at ombygge besøgscenter og forplads til mere bæredygtig drift i tæt samarbejde med Odense Kommune og arbejde med finansiering og realisering heraf.
 - Afsøge mulighederne for nyt byggeri med plads til dyrehold og til aktiviteter i form af workshops, debatarrangementer m.v. og udarbejde skitseprojekt for enten en eller to bygninger.
 - Løbende vedligehold af Den Fynske Landsbys mangfoldige bygninger og gårde på grundlag af et ny-implementeret Facility Management-system.
 - Arbejde for at museets forpligtelse til at sikre den nationale kulturarv anerkendes som et væsentligt ansvar, der bør honoreres fra statens side.
 - Udvikle faste formidlingstilbud i form af skiltning, udstillinger m.v.

Møntergården

- Udvikle en vision for et nutidigt, nærværende og relevant bymuseum, der bryder med konventioner og inviterer til mange forskellige slags oplevelser og indsigter på tværs af faglige skel med inddragelse af historie, arkæologi og kunstneriske virkemidler, herunder overgang til nyt navn for museet.
- Afprøve nye, midlertidige formater, der skaber synlighed, involvering og højt aktivitetsniveau på Møntergården
- Gennemføre aktiviteter, der skaber sammenhæng mellem Møntergården og byrummet og rækker ud i byrummet.
- Indgå i samarbejder med aktører i byen og andre relevante samarbejdspartnere samt involvere borgere og interessenter i udvikling af aktiviteter.
- Udvikle nye koncepter, der bidrager til bymidtens udvikling og gør den interessant at besøge for byens borgere.
- Udvikle nye legefaciliteter med udgangspunkt i førende lege- og formidlingsforskning for børnefamilier på Møntergården (rækker ud over aftaleperioden).
- Samarbejde med Odense Kommune om at realisere den historiske trappe i Eventyrhaven.
- Samarbejde med Odense Kommune om at realisere projektet for Nonnebakken i forlængelse af udpegningen til verdensarv.
- Færdiggøre nyt undervisningskoncept for Møntergården, der understøtter lokale børns tilknytning til Odenses historie samt lokale skolers brug af museet i undervisningssammenhæng

Bæredygtighed

- Udvikle nye undervisningsforløb i både H.C. Andersens hus, Den Fynske Landsby og på Møntergården, hvor eleverne møder og skaber nye perspektiver på bæredygtighed.
- Opnå certificering af alle Museum Odenses museer placeret i Odense som Green Attraction.
- Optimere museets klimaanlæg og nedbringe forbrugsafgifter
- Mindske museets ressourceforbrug på væsentlige områder (f.eks. udstillinger).
- Fortsætte arbejdet med nye tiltag via Museum Odenses Bæredygtighedsudvalg.
- Fokus på at forøge andelen af bæredygtige produkter i museets butikker.
- Fokus på social bæredygtighed og på at skabe rum for viden, refleksioner og følelser, der frembringer nye bæredygtige og medmenneskelige handlinger
- Indarbejde og gradvis implementere bæredygtige tiltag i museets arkæologiske virksomhed

Konsolidering

- Etablere en egenkapital på 5 mio. kr. jf. den af bestyrelsen vedtagne finansielle strategi (opbygning går udover aftaleperioden).
- Gennemføre digitalisering på relevante områder i aftaleperioden.
- Eventuelt gennemføre overtagelse fra Odense Kommune af forplads, parkeringsplads og besøgscenter til den Fynske Landsby.
- Afsøge og konsekvensvurdere samt eventuelt overgå til egen tilkøbt løsning for IT og telefoni.
- Indgå i og styrke netværk med andre danske museer mhp. erfaringsopsamling og eventuelt fælles udvikling på relevante områder.
- Udvikle egen produktlinje i Den Fynske Landsby med fokus på bæredygtighed.

Gæsten i centrum

- Udvikle nye, let tilgængelige hjemmeside/r til Museum Odenses fire brandmuseer forudsat finansiering.
- Forbedre wayfinding i og omkring museerne i Odense forudsat finansiering.
- Systematisere og programlægge gæsteservice primært til museumsværter, men derudover til alle grupper af medarbejdere med gæstekontakt via et program kaldet *Gæsten i centrum*
- Udvikle og påbegynde aktiviteter via programmet *Gæsten i Centrum*
- Sætte mål for forbedring af gæstetilfredshed og præcisere specifikke parametre herfor samt gennemføre årlige målinger heraf
- Udvikle museets populære årskort til enten klub eller loyalitetsprogram med fokus på at øge medlemstallet.

Dannelse er demokrati

- Sikre at anerkendt forskning ligger til grund for museets formidling og aktiviteter i bred forstand
- Udbygge og udvikle museets internationalt anerkendte metoder og tilgange til arbejdet med børn og unge, herunder ved deltagelse i internationalt samarbejde og ved international formidling af arbejdet og ved erfaringsudveksling.
- Fortsætte udviklingen af konkrete formidlingstiltag til børn og børnefamilier, der understøtter muligheden for fordybende samtaler mellem børn og voksne i museernes udstillinger
- Tilbyde aktiviteter og undervisningsforløb for børn og unge af dialogisk karakter med høj kvalitet, der sikrer tilknytning til de fire brands.
- Sikre, at et bredt socialt bæredygtighedsaspekt står centralt, og at alle klædes på til at bruge deres nye viden og nye perspektiver aktivt og konstruktivt.
- Kvalificeret samskabelse med børn og unge samt deres voksne fra relevante brugergrupper skal indgå i al udvikling på området.
- Etablere en børnebestyrelse, der skal sikre, at også det strategiske børn- og ungearbejde finder sted i samskabelse med børn.
- Udvikle undervisningsprodukter i Læringsuniverset i H.C. Andersens Hus med formål om at videregive viden og erfaringer om dialogisk undervisning i kulturinstitutioner.
- Give mindst 14.000 børn en kulturel oplevelse i et undervisningsforløb gennem mindst 550 årlige undervisningsforløb.

Stk. 2 Institutionen skal kommunikere åbent om sin virksomhed som kulturinstitution i Odense. Det sker blandt andet ved, at driftsaftale, vedtægter, årsrapporter, ledelsesberetninger, nøgletal, oplysninger om bestyrelse og daglig ledelse m.v. hele tiden er tilgængelig på institutionens hjemmeside.

§ 11 Budget, revision, regnskab, samt opfølgning på aftale

Stk. 1 Regnskabsåret løber fra 1. januar til 31. december.

Stk. 2 Institutionen skal senest 2 måneder (1/11) før regnskabsårets begyndelse indsende et bestyrelsesgodkendt og underskrevet budget til Odense Kommune med henblik på kommunens godkendelse.

- a) Budgettet skal omfatte hele institutionens virksomhed i regnskabsåret.
- b) Budgettet skal være udarbejdet på en måde, så det er direkte sammenligneligt med det kommende regnskab for regnskabsåret.
- c) Budgettet skal udarbejdes i henhold til LOV nr. 1531/2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt tilhørende bekendtgørelse.

Stk. 3 Institutionen skal, i tilfælde af væsentlige budgetændringer, hurtigst muligt indsende et af bestyrelsen godkendt ændret budget til Odense Kommune med henblik på kommunens godkendelse.

Stk. 4 Institutionen skal forelægge ekstraordinære dispositioner med væsentlige økonomiske konsekvenser til godkendelse hos Odense Kommune.

Stk. 5 Ændringer i budgetforudsætningerne, der i væsentlig grad påvirker institutionens forventninger til muligheden for at opfylde sit formål, nærværende aftale, eller som kan resultere i ubalance i institutionens økonomi, skal meddeles til Odense Kommune, når institutionen har kendskab til dem.

Stk. 6 Institutionen skal orientere Odense Kommune om alle væsentlige tilskud fra fonde, sponsorer, eller offentlige myndigheder, når institutionen har kendskab til, at de bliver bevilget.

Stk. 7 Revision af institutionens regnskaber skal foretages af statsautoriseret eller registreret revisor. Revisionen skal foretages i henhold til god offentlig revisionskik og i overensstemmelse med danske revisions standarder.

Stk. 8 Institutionen skal senest 6 måneder (30. juni) efter regnskabsårets afslutning indsende et bestyrelsesgodkendt og underskrevet årsregnskab, ledelsesberetning samt revisionsprotokollat med henblik på kommunens godkendelse.

Årsregnskab og protokollat skal være udarbejdet i henhold til LOV nr. 1531/2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt tilhørende bekendtgørelse.

Stk. 9 Ledelsesberetningen skal indeholde en systematisk opfølgning på alle punkter i § 9 og § 10 vedr. vision og aktiviteter i det forgangne regnskabsår samt en oversigt over udviklingen i relevante nøgletal (bilag F) for aftaleperioden.

Stk. 10 Institutionen skal indkalde til et årligt tilsynsbesøg, hvor parterne drøfter samarbejdet og følger op på aftalens målsætninger. Tilsynsbesøget skal finde sted umiddelbart efter årsregnskabet er godkendt af Odense Kommune.

Stk. 11 Forud for denne aftales indgåelse har institutionen fremsendt en budgetopfølgning, som blev behandlet af bestyrelsen den 14. december 2023. Budgetopfølgningen viser en forventet positiv egenkapital på 1,3 mio. kr. ved aftalens indgåelse.

§ 12 Opsigelse, misligholdelse og tilbagebetaling

Stk. 1 Begge parter kan i aftaleperioden opsigte aftalen med tre måneders varsel til udgangen af et kalenderår.

Stk. 2 Dansk rets almindelige regler om misligholdelse i kontraktforhold finder i øvrigt anvendelse.

Stk. 3 Hvis institutionen væsentligt misligholder aftalen eller der sker væsentlige ændringer i tilskudsvilkårene, kan Odense Kommune:

- a) Opsige aftalen uden varsel.
- b) Kræve genforhandling af aftalen.

- c) Regulere i det bevilgede tilskud med tilbagevirkende kraft.
- d) Kræve hele eller dele af tilskuddet tilbagebetalt. Tilskud, der kræves tilbagebetalt, kan modregnes i kommende tilskudsudbetalinger.

Stk. 4 Ved væsentlig misligholdelse kan blandt andet forstås:

- a) At tilskuddet ikke er anvendt til det formål, der er bevilget til.
- b) Udeblivelse af indsatser til indfrielse af visioner og fokusområder jf. § 9.
- c) Omfattende, ubegrundet og gentaget nedgang i aktivitetsniveau jf. § 10.
- d) Længevarende fravær af offentlig kommunikation om aktiviteter og organisation

De nævnte eksempler er ikke udtømmende for, hvad der kan betragtes som væsentlig misligholdelse.

Stk. 5 Ved væsentlige ændringer i tilskudsvilkårene kan blandt andet forstås:

- a) At tilskudsmodtageren ikke længere opfylder betingelserne for tilskuddet.
- b) Reduktion i faste tilskud fra andre tilskudsydere jf. § 7.
- c) Ændring af organisationsform og virksomhedens formål.
- d) Tilskudsmodtageren begæres konkurs eller standser sine betalinger eller Odense Kommune vurderer, der er fare for, at tilskudsmodtagerens virksomhed må indstilles.

De nævnte eksempler er ikke udtømmende for, hvad der kan betragtes som væsentlige ændringer i tilskudsvilkår.

Stk. 6 Såfremt By- og Kulturforvaltningen bliver pålagt rationaliseringer, omplacering af midler eller besparelser, kan det i § 7 aftalte kommunale tilskud varsles ændret med tre måneders varsel og/eller aftalen kan opsiges med tre måneders varsel.

§ 13 Overgang til ny aftale

Stk. 1 Odense Kommune forudsætter, at institutionens egenkapital er positiv ved aftalens udløb.

Stk. 2 Parterne skal i foråret 2026 aftale proces og tidsplan for fornyelse af nærværende aftale, herunder evaluering og foretræde for By- og Kulturudvalget. Parterne tilstræber, at en eventuel fornyelse af denne aftale kan være færdigforhandlet senest 1/11 2026 og underskrevet senest 1/12 2026.

§ 14 Ikrafttrædelse

Stk. 1 Aftalen træder i kraft 1/1 2024.

Dato: 27/12-23

Dato:

For Odense Kommune

For Museum Odense


Rådmand

Bestyrelsesformand

Søren Windell

Dato:

19/12-23

For Odense Kommune

Kontorchef
Nicolai Frank

Simon Torp

Dato:

For Museum Odense

Direktør
Henrik Harnow

Vedlagte bilag:

- A. *Budget for aftalens første regnskabsår godkendt og underskrevet af bestyrelsen 16. oktober 2023.*
- B. *Seneste reviderede årsregnskab og revisionsprotokollat godkendt og underskrevet af bestyrelsen 11. juni 2023.*
- C. *Gældende vedtægter for institutionen godkendt og underskrevet af bestyrelsen 29. december 2022.*
- D. *Organisationsdiagram og liste med navne, funktion, samt kontaktoplysninger på samtlige bestyrelsesmedlemmer og ledelse ved aftalens indgåelse.*
- E. *Aftale om anvendelse af lokaler/ejendom*
- F. *Oversigt over aftalte relevante nøgletal jf. § 11.*
- G. *Deklaration vedr. Den Fynske Landsby*
- H. *Erhvervslejekontrakt for H.C. Andersen Haven 1, 5000 Odense C*

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Simon Møberg Torp

Bestyrelsesformand

Serienummer: 0071ee5f-6d29-44b1-8fee-5300c63a9523

IP: 130.226.xxx.xxx

2023-12-18 13:52:03 UTC



Henrik Harnow

Museum Odense S/I CVR: 39156040

Direktør

Serienummer: 9e9cad4c-38b1-41be-be52-838fe39a15f4

IP: 185.16.xxx.xxx

2023-12-18 15:00:13 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>